UQÀM | Secrétariat des instances
Université du Québec à Montréal

LISTE DES PERSONNES OFFICIÈRES ET ADMINISTRATRICES 2026-2027

Nom de l'association		Nom au Registraire des entreprises (si différent)	Acronyme
Local	Poste téléphonique	Courriel de l'association	

Présidence		
Nom		
Code permanent		
Mandat	Du	Au
Téléphone		
Courriel		

Vice-présidence		
Nom		
Code permanent		
Mandat	Du	Au
Téléphone		
Courriel		

Secrétaire		
Nom		
Code permanent		
Mandat	Du	Au
Téléphone		
Courriel		

Trésorerie		
Nom		
Code permanent		
Mandat	Du	Au
Téléphone		
Courriel		

Mise en garde

Par sa signature l'officière, officier, l'administratrice, administrateur et l'Association reconnaissent que le Secrétariat des instances reportera toute remise de chèque à l'Association tant qu'elle ne satisfait pas aux exigences prévues au protocole d'entente : transmission d'une résolution confirmant que l'assemblée générale a reçu les états financiers; transmission d'une résolution nommant une firme de vérification et indiquant son mandat dans les cas où les cotisations annuelles sont supérieures à 40 000 $; preuve d'assurance; mise à jour de la liste des officières, officiers, administratrices, administrateurs.

Officière, officier, administratrice, administrateur **Signature** **Date**

DOCUMENTS REQUIS POUR LA REMISE DES CHÈQUES DE COTISATIONS

Extrait de la Politique no 32 sur la reconnaissance des associations étudiantes de programmation	Documents à déposer au Secrétariat des instances
16. Obligations pour les associations découlant de la reconnaissance **16.1 Liste des officières, officiers et des administratrices, administrateurs** L'association doit déposer au Secrétariat général, avant le 1er octobre de chaque session d'automne, la liste à jour de ses officières, officiers et des administratrices, administrateurs, accompagnée de la résolution prise en assemblée à cet effet et signée par la, le secrétaire. Si des modifications survenaient au cours de l'année concernant les nominations, l'association doit faire connaître ces changements au Secrétariat général en complétant un nouveau formulaire, accompagné de la résolution s'y référant.	**Document déposé à l'appui de la liste** ☐ Résolution (ou extrait de procès-verbal)
16.2 États financiers Suivant les dispositions de la *Loi sur les compagnies, partie III*, l'association doit préparer et présenter à l'assemblée générale annuelle de l'association ses états financiers comprenant un état détaillé de ses recettes et de ses dépenses pour les douze derniers mois. L'association doit déposer au Secrétariat des instances l'extrait du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle attestant de la présentation et du dépôt des états financiers aux membres de l'association réunis à cette fin. Pour les associations étudiantes reconnues dont le montant reçu à titre de cotisations étudiantes dépasse les 40 000 $, le dépôt des états financiers à l'assemblée générale annuelle doit être accompagné d'un avis émis par un vérificateur externe sous la forme d'un avis au lecteur, d'une mission d'examen ou d'états financiers vérifiés. Les associations concernées devront déposer auprès du Secrétariat des instances copie de la résolution nommant la firme comptable retenue de même que le type de mandat qui lui aura été confié.	**Document déposé à l'appui des états financiers** ☐ Résolution (ou extrait de procès-verbal) **Vérificateur requis** ☐ Résolution (mandat et nom de la firme)
16.3 Assurance L'association doit contracter une assurance en responsabilité civile pour se couvrir adéquatement et déposer copie au Secrétariat général d'une preuve de cette assurance.	**Document de confirmation déposé** ☐ (Préciser)

À L'USAGE DU SECRÉTARIAT DES INSTANCES

Automne 2026	Secrétariat des instances	Résolution	Preuve	Résolution	Résolution
Versement 1	Initiales et date	☐ Liste des officiers	☐ Assurance	☐ États financiers	☐ Vérificateur
Versement 2	Initiales et date	☐ Liste des officiers	☐ Assurance	☐ États financiers	☐ Vérificateur
Versement 3	Initiales et date	☐ Liste des officiers	☐ Assurance	☐ États financiers	☐ Vérificateur

Hiver 2027					
Versement 1	Initiales et date	☐ Liste des officiers	☐ Assurance	☐ États financiers	☐ Vérificateur
Versement 2	Initiales et date	☐ Liste des officiers	☐ Assurance	☐ États financiers	☐ Vérificateur
Versement 3	Initiales et date	☐ Liste des officiers	☐ Assurance	☐ États financiers	☐ Vérificateur

Été 2027					
Versement 1	Initiales et date	☐ Liste des officiers	☐ Assurance	☐ États financiers	☐ Vérificateur
Versement 2	Initiales et date	☐ Liste des officiers	☐ Assurance	☐ États financiers	☐ Vérificateur